

Утверждено приказом
Директора ООО МФО «МВК»
№ 0125 от 01.09.2016 г.
Б.К. Меджидов



Общие условия договоров займа

Общество с ограниченной ответственностью микрофинансовая организация «МВК», предполагая, что Вы:

- a) заинтересованы в получении займов и желаете получать займы с использованием Системы;
- b) понимаете, что получение займов невозможно без раскрытия вами информации о себе, и желаете предоставить нам необходимую информацию;
- c) понимаете, что для получения и возврата займов нам необходимо привлечь участников платежных систем для оказания платежных услуг, а вам необходимо дать распоряжение на совершение операций с использованием вашей Платежной карты;
- d) понимаете, что действия сторон, связанные с займами, совершаются через интернет и имеете оборудование, которое позволяет совершать действия в Системе через интернет, настоящим предлагает дееспособному физическому лицу 23 года и старше, являющемуся гражданином Российской Федерации («Вам»), текст стандартной формы договора, содержащей общие условия, которые являются частью договора займа и установлены ООО МФО «МВК» в одностороннем порядке в целях многократного применения, в соответствии с которой Вы можете заключить с ООО МФО «МВК» договор займа на общих условиях, изложенных в настоящей форме, через присоединение ко всем изложенным в ней условиям способом, указанным ниже. Если Вы прочитали текст настоящей формы и не поняли его, или поняли его не полностью, пожалуйста, не присоединяйтесь к данной форме и не принимайте его. За разъяснениями положений формы Вы можете обратиться по адресу E-mail : mvk@mvkhome.ru.

1. Термины и определения, употребляемые в Договоре

1.1. «Авторизация» — процесс анализа Займодавцем введенных Заемщиком идентификационных данных, по результатам которого в отношении последнего определяется объем прав на использование Системы и у Заемщика появляется возможность использования Системы в этом объеме. Идентификационные данные вводятся в виде пароля и логина, определенных Заемщиком при создании Учетной записи в Системе (далее также «Пароль» и «Логин»), а также идентификационными данными являются данные оборудования Заемщика, с помощью которого он совершает действия в Системе.

1.2. «Анкета» — часть Заявки, форма которой размещена на Сайте. Анкета содержит данные Заемщика.

1.3. «График платежей» — план (расчет) совершения Заемщиком Платежей, содержащий даты Платежей и их размер. График платежей формируется одновременно с Индивидуальными условиями и предоставляется Заемщику в Личном кабинете.

- 1.4. «Договор» — договор о предоставлении Займодавцем Займа Заемщику, который состоит из Общих условий и Индивидуальных условий.
- 1.5. «Задолженность» — сумма всех денежных средств, подлежащих уплате по Договору Заемщиком Займодавцу, включая сумму основного долга, сумму начисленных, но неуплаченных процентов за пользование Займом, сумму штрафов, иные суммы причитающиеся Займодавцу.
- 1.6. «Займ» — микрозайм, денежные средства, предоставляемые или предоставленные Заемщику в собственность.
- 1.7. «Заемщик» – Вы, дееспособное физическое лицо, обратившееся к Займодавцу с намерением получить, получающее или получившее Займ.
- 1.8. «Займодавец» — общество с ограниченной ответственностью «МВК», ОГРН 1093435004178. Займодавец является микрофинансовой организацией, внесенной в государственный реестр микрофинансовых организаций под номером 2110334000068.
- 1.9. «Заявка» - заявка Заемщика на получение Займа, которая состоит из Анкеты и данных о Займе, который желает получить Заемщик. Заявка подается Заемщиком и рассматривается Займодавцем в соответствии с Правилами.
- 1.10. «Идентификатор в Сервисе» — уникальные данные Заемщика в Сервисе.
- 1.11. «Идентифицированная подпись» — собственноручная подпись Заемщика, принадлежность которой конкретному Заемщику установлена представителем Займодавца при личном присутствии Заемщика (для каждой подписи на каждом бумажном документе), или принадлежность которой конкретному Заемщику установлена нотариусом и в засвидетельственном им виде о е. подлинности представлена Займодавцу (для каждой подписи на каждом бумажном документе); либо Электронная подпись.
- 1.12. «Индивидуальные условия» – часть условий Договора, которые согласовываются Заемщиком и Займодавцем индивидуально по каждой Заявке, в отношении которой Займодавцем принято решение о предоставлении Займа.
- 1.13. «Информация» — информация об условиях предоставления, использования и возврата Займа, раскрытая Займодавцем на Сайте неопределенному кругу лиц.
- 1.14. «Лимит» — максимальная сумма денежных средств, предоставляемая Займодавцем Заемщику, или максимальный размер единовременной задолженности Заемщика перед Займодавцем в рамках Договора, по условиям которого допускается частичное использование Заемщиком Займа.
- 1.15. «Личный кабинет» — закрытый от публичного доступа раздел Системы, предназначенный для совершения Заемщиком действий в Системе и получения информации о Займах. Доступ к Личному кабинету осуществляется через программы для электронно-вычислительной машины (браузеры, Мобильное приложение и т.д.) и интернет.
- 1.16. «Мобильное приложение» — программа для мобильной электронно-вычислительной машины, которая является частью Системы. Графический интерфейс Мобильного приложения предназначен для совершения Сторонами действий, определенных Договором и Правилами, а также отображения части Сайта. Использование мобильного приложения Заемщиком осуществляется в соответствии с лицензионным соглашением с Займодавцем, которое может изменяться (прекращаться) в течение действия Договора.
- 1.17. «Общие условия» - настоящие общие условия Договора, включающие в себя в том числе элементы других договоров.
- 1.18. «Платеж» — сумма денежных средств, уплачиваемая (или подлежащая уплате) по Договору Заемщиком Займодавцу в счет Задолженности.
- 1.19. «Платежная карта» — именная пластиковая банковская карта международной платежной системы Visa или MasterCard, которой владеет Заемщик, и правомерность использования которой он подтвердил в Системе.
- 1.20. «Повторяющийся платеж» — платеж с использованием Платежной карты Заемщика, который совершается без дополнительного распоряжения Заемщика (повторяющиеся

операции) по первоначально заданным параметрам и распоряжению Заемщика. Если банк-эмитент (иной участник расчетов между Сторонами) не предоставляет возможности совершать Повторяющиеся платежи по Платежной карте, положения Формы о применении Повторяющихся платежей для Сторон не действуют до момента, с которого появится возможность совершения Повторяющихся платежей.

1.21. «Политика» — политика Займодавца в отношении обработки персональных данных Заемщика и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных Заемщика, опубликованные на Сайте.

1.22. «Правила» — правила предоставления микрозаймов Займодавцем, опубликованные на Сайте.

1.23. «Рабочий день» – день кроме выходного дня (субботы, воскресенья), а также нерабочего праздничного дня, с учетом их возможного переноса в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

1.24. «Сайт» — сайт в сети интернет с адресом на момент заключения Договора minifinance.ru, который является частью Системы. Графический интерфейс Сайта предназначен для совершения Сторонами действий, определенных Договором и Правилами. Займодавец может изменять адрес Сайта в течение действия Договора.

1.25. «Сервис» — система продажи (оплаты) товаров/работ/услуг третьего лица, не являющегося Стороной. Такие товары/работы/услуги могут быть приобретены (приобретаются) Заемщиком за счет средств Займа. Наименование, адрес сайта и условия Сервиса не зависят от Займодавца и могут изменяться в течение действия Договора без воли на то Сторон.

1.26. «Система» — автоматизированная система Займодавца по учету действий Заемщика, обязательств Сторон, статусу заключенных Договоров займа, фактов подписания Заемщиком документов Электронной подписью, обмену и хранению электронных документов Сторон; являющаяся совокупностью программ, а также баз данных для ЭВМ (включая Сайт, Мобильное приложение), правообладателем которых является Займодавец.

1.27. «Стороны» — Займодавец и Заемщик.

1.28. «Учетная запись» — содержащаяся в Системе запись электронного реестра, которая относится к Заемщику (и только к нему) и содержит данные о Заемщике и его действиях в Системе, в том числе идентификационные данные для Авторизации.

1.29. «Форма» — настоящая стандартная форма на заключение Договора, содержащая Общие условия.

1.30. «Электронная подпись» – информация в электронном документе, определяющая в Системе Заемщика (и только его), который подписывает электронные документы в Системе. Оператором Системы является Займодавец.

1.31. В Договоре могут быть использованы иные термины, толкование которых производится в соответствии с текстом Договора. В случае отсутствия однозначного толкования термина Стороны руководствуются толкованием термина, определенным (в порядке убывания по силе) в Форме, Индивидуальных условиях, Информации, Правилах, Политике, иных документах, опубликованных на Сайте, законодательством Российской Федерации о микрофинансовой деятельности, законодательством Российской Федерации о потребительском займе.

2. Предмет Договора

2.1. По Договору Займодавец предоставляет Заемщику в собственность Займ в размере и на срок, согласуемые Сторонами в Индивидуальных условиях к Договору, а Заемщик должен вернуть Займ и уплатить начисленные на него проценты.

2.2. С применением Общих условий, изложенных в Форме, с одним Заемщиком может быть одновременно заключено несколько Договоров, по которым Займодавец предоставляет Заемщику Займ.

2.3. Предоставление Займов без совершения Заемщиком действий, предусмотренных Формой, не соответствует Правилам и вследствие этого невозможно.

2.4. По данной Форме не предоставляются Займы, и у Займодавца не появляется обязанности предоставлять Займы после соглашения Заемщика с Формой. Предоставление Займов оформляется отдельными соглашениями Сторон в случае одобрения Заявки и согласования Индивидуальных условий.

2.5. К рассмотрению Заявки, Договору и правоотношениям Сторон, вытекающим из него, применяется московское время, кроме случаев телефонных переговоров/коротких текстовых сообщений, адресованных Заемщику в связи с совершением Займодавцем действий, направленных на возврат Задолженности.

2.6. Займодавец не оказывает услуг доступа в интернет, передачи сообщений, предоставления услуг подвижной радиосвязи.

2.8. Местом получения Формы (Индивидуальных условий) является место нахождения Заемщика.

3. Порядок заключения Договора

3.1. Заключение Договора в части Общих условий осуществляется следующим образом:

3.1.1. Заключение Общих условий осуществляется путем акцепта Заемщиком Формы, выражающегося в совершении следующих конклюдентных действий, которые должны быть совершены Заемщиком в последовательности, указанной ниже:

- a) ознакомление с Информацией;
- b) ознакомление с текстом Формы;
- c) ознакомление с текстом Правил;
- d) ознакомление с текстом Политики;
- e) начало заполнения Анкеты и регистрация Учетной записи в Системе. При регистрации в Системе номер мобильного телефона (адрес электронной почты) должен отличаться от других имеющихся в Системе номеров (адресов), но не должен соответствовать иному Заемщику с тождественными фамилией, именем, отчеством;
- f) подтверждение номера мобильного телефона;
- g) Авторизация;
- h) полное заполнение Анкеты;
- i) указание иных данных, которые отмечены на Сайте как обязательные для заполнения.

3.1.2. Каждым последующим действием Заемщик подтверждает совершение предыдущего действия.

3.1.3. Договор в части Общих условий считается заключенным с момента совершения Заемщиком всех действий, перечисленных в пункте 3.1.1.

3.2. Заключение Договора в части Общих условий означает, что Заемщик ознакомился с Информацией, Формой, Правилами, Политикой, и полностью с ними согласен.

3.3. Система спроектирована таким образом, что без подтверждения Заемщиком прочтения, осознания и принятия условий Формы он не может пользоваться Системой и получать Займы.

3.4. Для получения Индивидуальных условий Заемщик должен заполнить Заявку в Системе и передать ее Займодавцу способом, указанном в Правилах.

3.4.1. После рассмотрения Заявки в соответствии с Правилами Займодавец может предоставить Заемщику Индивидуальные условия. Предложенные Индивидуальные условия предоставляются через Личный кабинет и/или электронную почту Заемщика, и действуют как оферта в течение пяти Рабочих дней с момента предоставления.

Индивидуальные условия не могут быть изменены Займодавцем в течение срока действия их предложения.

3.4.2. если Заемщик согласен с Индивидуальными условиями, он должен в течение срока действия их предложения подписать их Электронной подписью и передать Займодавцу, что является совершением акцепта со стороны Заемщика в части согласования Индивидуальных условий. Индивидуальные условия, подписанные Заемщиком, считаются полученными Займодавцем непосредственно после регистрации в Системе факта их подписания Заемщиком Электронной подписью.

3.4.3. Подписанные Заемщиком Индивидуальные условия вступают в силу для Сторон на дату:

3.4.3.1. на дату подачи Займодавцем распоряжения Сервису/Платежной Системе распоряжения о перечислении денежных средств (Займа) Заемщику.

При этом если после нескольких попыток отправки денежных средств банком Займодавца банк Заемщика, либо иной участник платежной системы, через которую осуществляется предоставление Займа (в том числе Сервис), указывает, что перевод денежных средств по реквизитам Заемщика невозможен (запрещен участником платежной системы, не соответствует правилам Сервиса, платежной системы и т.д.), Займ не считается выданным, а Индивидуальные условия не считаются согласованными;

3.5. Займодавец предупреждает Заемщика, что если в течение одного года общий размер платежей по всем имеющимся у Заемщика на дату обращения к Займодавцу о предоставлении Займа обязательствам по кредитным договорам, договорам займа, включая платежи по предоставляемому Займу, будет превышать пятьдесят процентов годового дохода Заемщика, для Заемщика существует риск неисполнения им обязательств по договору Займа и применения к нему штрафа.

4. Персональные данные

4.1. Заемщик дает согласие Займодавцу проверять и обрабатывать персональные данные Заемщика, указанные в Анкете, для дальнейшего предоставления последнему Займов. Обработка персональных данных Заемщика необходима для заключения и исполнения Договоров займа, Стороной которых будет Заемщик.

4.2. Заемщик, заключая Общие условия и передавая Займодавцу Анкету, свободно, своей волей и в своем интересе дает согласие на обработку Займодавцем персональных данных Заемщика, а именно:

4.2.1. целью обработки персональных данных является заключение и исполнение Договоров; проведение идентификации Заемщика, подтверждение правомочности владения и использования Заемщиком адреса электронной почты, номера мобильного телефона, Платежной карты; получение Заемщиком уведомлений и документов, связанных с Договорами, получение Заемщиком информации рекламного характера, как от Займодавца, так и от его партнеров (в т.ч. Сервисов); восстановление Пароля Заемщика в случае его утери последним; получение от Займодавца денежных средств (Займов) и передача Займодавцу денежных средств (возврат Займа, уплата процентов и т.д.); использование Заемщиком исключительных прав на Систему.

4.2.2. Перечень персональных данных указан в Анкете, а также может быть дополнен в Личном кабинете.

4.2.3. Согласие дается на любое действие или совокупность действий, совершаемых с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Способ обработки персональных данных Займодавцем – автоматизированная обработка.

4.2.4. Согласие действует в течение действия Общих условий, любого из Договоров и в течение пяти лет после прекращения действия последнего из них.

4.2.5. Персональные данные Заемщика могут быть переданы Займодавцем в бюро кредитных историй, банкам, лицам, которым уступаются права требования к Заемщику по Займам, операторам мобильной связи, государственным органам, и иным лицам, если это будет необходимо для исполнения Договора или Договоров займа.

4.3. Займодавец проверяет персональные данные Заемщика на их действительность способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации.

4.4. Займодавец для проверки персональных данных Заемщика вправе потребовать от Заемщика совершения дополнительных действий по идентификации (личное присутствие, идентифицирующий платеж с расчетного счета (персонифицированного электронного средства платежа), нотариальное засвидетельствование подписи, личного присутствия; отправка идентифицированной телеграммы, загрузка фотографии паспорта в Систему, авторизация в иных информационных системах и др.), а Заемщик обязуется совершить такие действия.

4.5. Если хотя бы одна из позиций персональных данных Заемщика не подтверждается проверкой, Займодавец может не считать подтвержденными все переданные ему данные.

5. Контактные данные Заемщика

5.1. Для проверки контактных данных Заемщика Займодавец отправляет на мобильный телефон и электронную почту Заемщика уникальную последовательность символов. Заемщик обязан ввести эти символы в предусмотренные для этого поля в Системе. Если Заемщик верно вводит символы в соответствующие поля, номер его мобильного телефона и адрес электронной почты считаются подтвержденными.

5.2. Место жительства и место нахождения Заемщика указываются им в Анкете и являются его и персональными, и контактными данными. Они проверяются Займодавцем с помощью доступных ему законных источников.

5.3. Контактной информацией Заемщика (контактными данными) является его место жительства, место нахождения, номер мобильного телефона, электронная почта. При изменении контактной информации Заемщик обязан незамедлительно уведомить Займодавца через Личный кабинет. Измененные данные проходят проверку Займодавцем и считаются им подтвержденными в порядке, установленном настоящим разделом Формы.

5.4. Несмотря на изложенное выше в настоящем разделе Формы, контактные данные Заемщика могут не считаться Займодавцем подтвержденными, если хотя бы одна из позиций персональных данных Заемщика не подтверждается при проверке.

6. Операции с Платежной картой

6.1. Для выдачи и возврата Займов, а также проверки правомочности владения и использования Заемщиком Платежной карты, необходимо разрешение Заемщика на проведение Повторяющихся платежей.

6.2. Заемщик, присоединяясь к Форме, дает Займодавцу разрешение на проведение Повторяющихся платежей на следующих условиях:

6.2.1. Заемщик уполномочивает Займодавца списывать средства с Платежной карты, данные которой указаны в Анкете и/или Личном кабинете, в пользу Займодавца в счет оплаты задолженности по Договору займа, оплаты штрафов в связи с просрочкой возврата Займа, а также для проверки правомочности владения и использования Заемщиком Платежной карты.

6.2.2. Периодичность списания: день возврата Займа (части Займа), определенный Договором займа, либо, в случае неполного возврата Займа (части Займа) в день возврата, а также любой последующий день.

6.2.3. Срок действия разрешения: разрешение Заемщика на проведение повторяющихся платежей действует до исполнения всех обязательств Заемщика по Договору займа.

6.3. Для проверки правомочности владения и использования Заемщиком Платежной карты Займодавец отправляет запрос банку-эмитенту Платежной карты на наличие на счете Платежной карты суммы в пределах 5 рублей. Заемщик обязан ввести число, равное сумме запроса, в предусмотренное для этого поле в Системе. Если Заемщик вводит верное число в соответствующее поле в краткое время после запроса (соответствующее режиму реального времени), Платежная карта считается подтвержденной.

6.3.1. Займодавец особо обращает внимание Заемщика, что по правилам международных платежных систем сумма по запросу Займодавца некоторое время отображается в информационных системах Заемщика как недоступная к использованию на его Платежной карте (статус .hold.). Однако, данная сумма не списывается Займодавцем со счета Платежной карты в свою пользу и не используется Займодавцем как-либо. Срок изменения статуса недоступности суммы устанавливается различными банками по-разному и, как правило, не может превышать одного месяца. Данный срок не устанавливается Займодавцем и не контролируется им. После истечения этого срока сумма перестает отображаться в информационных системах Заемщика как недоступная к использованию на его Платежной карте.

6.4. Платежная карта может не считаться Займодавцем подтвержденной, если хотя бы одна из позиций персональных данных Заемщика не подтверждается проверкой.

7. Обмен информацией между Сторонами

7.1. Документы по Договору могут быть исполнены в бумажной или электронной форме. Если прямо не указано иного, документы по Договору исполняются в электронной форме. Если для какого-либо документа указана обязательная бумажная форма, то такой документ должен быть исполнен на бумажном носителе и подписан собственноручной подписью, несмотря на положения Договора о признании некоторых электронных документов равнозначными документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

7.2. Если прямо не указано иного, документы по Договору (в любой форме), которые должны быть подписаны Заемщиком, должны быть подписаны Идентифицированной подписью. Юридически значимые сообщения по Договору, которые совершаются через Личный кабинет и для которых Система не требует формирования Электронной подписи, не должны подписываться Электронной подписью. Вместе с тем действия в Системе, совершенные с использованием Учетной записи, признаются Сторонами в качестве однозначного и бесспорного подтверждения совершенных действий и сделок, сообщений, требований и уведомлений именно Заемщиком, даже без Электронной подписи.

7.3. Электронные документы, подписанные Заемщиком Электронной подписью, признаются Сторонами равнозначными документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Заемщика, если в Системе содержатся следующие данные:

7.3.1. факт формирования электронного документа;

7.3.2. факт формирования Электронной подписи, как это определено ниже в настоящем разделе Формы, применительно к сформированному электронному документу;

7.3.3. хранится файл подписанного Электронной подписью электронного документа в виде (компьютерном формате), позволяющем графически отобразить содержание документа в форме, доступной для восприятия человека и понимания им.

7.3.4. в электронном документе содержится информация, указывающая на Заемщика. Данная информация содержится в виде открытого ключа проверки Электронной подписи,

то есть уникальной последовательности символов, которая соотносится в Системе только с одной Электронной подписью (и одним документом).

7.4. Закрытый ключ Электронной подписи, то есть уникальная последовательность символов, предназначенная для создания Электронной подписи, создается:

7.4.1. Займодавцем для каждого случая подписания электронного документа, действует определенное Займодавцем количество времени и передается Заемщику для использования путем смс-сообщения на номер телефона последнего, который Займодавец считает подтвержденным; или

7.4.2. Заемщиком для подписания некоторых заранее определенных в Системе документов, действует определенное Займодавцем количество времени. Используется путем смс-сообщения с номера телефона Заемщика, который Займодавец считает подтвержденным.

7.5. Факт формирования Электронной подписи именно Заемщиком подтверждается:

а). Авторизацией, которая необходима для создания Займодавцем закрытого ключа Электронной подписи Заемщику либо для создания Заемщиком закрытого ключа Электронной подписи, и

б). введением Заемщиком в Систему закрытого ключа Электронной подписи, созданного Займодавцем и переданного им Заемщику, либо созданного Заемщиком и переданного им Займодавцу. При несовпадении Логина (Пароля), иных идентификационных данных, закрытого ключа Электронной подписи с содержащимися в Системе, документ не считается подписанным.

7.6. Заемщик, подписывающий документ, определяется в Системе через Авторизацию и ввод закрытого ключа Электронной подписи.

7.7. Проверка Электронной подписи Займодавцем осуществляется путем сравнения применимого к документу закрытого ключа Электронной подписи и символов, переданных Заемщиком в Систему. Проверка Электронной подписи Заемщиком осуществляется путем запроса к Займодавцу о действительности Электронной подписи с указанием открытого ключа Электронной подписи. Проверка Электронной подписи третьими лицами возможна только после присоединения таких третьих лиц к информационной системе Займодавца путем их запроса к Займодавцу о действительности Электронной подписи с указанием открытого ключа Электронной подписи, либо без такого присоединения в случае если Электронная подпись проверяется государственными органами РФ, имеющими соответствующие полномочия в соответствии с законодательством РФ.

7.8. Определение лица по его Электронной подписи осуществляется путем сопоставления в Системе открытого ключа Электронной подписи с данными Системы о подписавшем лице.

7.9. Стороны обязаны не изменять содержание документов, подписанных Электронной подписью, кроме случаев обоюдного на то согласия, если такое изменение допускается законодательством.

7.10. Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность закрытого ключа Электронной подписи.

7.11. Со стороны Займодавца электронные документы по Договору подписываются путем воспроизведения подписи представителя Займодавца либо квалифицированной электронной подписью представителя Займодавца. Стороны признают действительность подписей на Форме, иных документах по Договору, воспроизведенных средствами механического или иного копирования.

7.12. Не отрицая возможного признания электронной формы Договора в объеме настоящей Формы равнозначным документу на бумажном носителе в силу его подписания электронными подписями, Форма также признается исполненной в письменной форме после ее акцепта Заемщиком (п. 3 ст. 434 ГК РФ).

7.13. Для подтверждения следующих действий Заемщика обязательна бумажная форма:

- 7.13.1. несогласие Заемщика с изменением Договора;
- 7.13.2. отказ Заемщика от Договора;
- 7.13.3. отзыв согласия Заемщика на действия с его персональными данными;
- 7.13.4. отмена Заемщиком распоряжения на совершение Повторяющихся платежей;
- 7.13.5. запрет Заемщиком уступки прав (требований) Займодавцем по Договору третьим лицам;
- 7.13.6. запрос Заемщика о действительности Электронной подписи;
- 7.13.7. иные документы, указываемые на Сайте Займодавцем.
- 7.14. Анкета, Заявки, Индивидуальные условия, уведомления, извещения, заявления, требования, иные юридически значимые сообщения по Договору, влекут гражданско-правовые последствия для получающей Стороны с момента доставки ей сообщения, как он определен в настоящем разделе Формы.
- 7.15. Стороны обмениваются текстовой информацией по Договору в электронном виде через следующие каналы:
- а) в порядке убывания по предпочтению использования для отправки информации Займодавцем: Личный кабинет, электронная почта, подвижная телефонная радиосвязь, Мобильное приложение;
- б) в порядке убывания по предпочтению использования для отправки информации Заемщиком: Личный кабинет, Мобильное приложение, подвижная телефонная радиосвязь, электронная почта.
- 7.16. Стороны обмениваются бумажной корреспонденцией почтовыми отправлениями по месту нахождения Займодавца, месту жительства Заемщика.
- 7.17. Стороны обмениваются голосовой информацией по Договору через следующие каналы: (в порядке убывания по предпочтению использования) по телефонам, со стороны Заемщика содержащимся в Анкете, кредитном отчете, открытых публикациях (в том числе в интернете), со стороны Займодавца содержащимся на Сайте; через Мобильное приложение.
- 7.18. Документы и сообщения по Договору считаются доставленными:
- 7.18.1. для сообщения, отправленного электронной почтой – в дату его отправки при условии, что в день отправки отправителем не получено сообщения, что почта не доставлена;
- 7.18.2. для сообщения, отправленного с использованием средств подвижной телефонной радиосвязи – в час его отправки при условии, что в течение суток с момента отправки отправителем не получено сообщения, что сообщение не доставлено;
- 7.18.3. для сообщения, отправленного с использованием Системы (в том числе через Личный кабинет, Мобильное приложение) – в момент подтверждения Системой его отправки;
- 7.18.4. для бумажного сообщения, отправленного с использованием почтовой службы – с момента получения адресатом.
- 7.19. Информационные сообщения, предусмотренные законодательством РФ и прямо не оговоренные в Договоре, отправляются Заемщику через Личный кабинет, если иной способ не предусмотрен законодательством.
- 7.20. Займодавец с согласия Заемщика вправе направлять Заемщику рекламные электронные письма, сообщения с использованием средств мобильной связи, Мобильного приложения. Согласие Заемщика на это должно быть выражено на Сайте. Сообщения, касающиеся использования Системы (Займов) отправляются Заемщику без согласия последнего.

8. Использование Учетной записи

8.1. Заемщик обязуется принимать меры по недопущению доступа третьих лиц к Логину, Паролю, оборудованию, с которого он совершает действия в Системе, разовым

уникальным кодам ограниченного временного действия, закрытому ключу Электронной подписи. Заемщик не вправе передавать Логин и Пароль третьим лицам, или предоставлять третьим лицам доступ к Системе после прохождения им Авторизации.

8.2. Заемщик, работая с Системой с использованием Логина и Пароля, совершает конклюдентные действия, с которыми Стороны связывают возникновение, изменение и прекращение их прав и обязанностей. Содержание отдельных из указанных действий и их последствия, не указанные в Договоре, описаны в Системе.

8.3. Восстановление доступа Заемщика к Системе в случае утери Пароля осуществляется по заявлению Заемщика, отправленному на предусмотренной для этого странице Сайта, при совпадении адреса электронной почты с имеющимся в базе Сайта. Займодавец для восстановления Пароля может задавать Заемщику различные дополнительные вопросы. Восстановление Пароля может не быть произведено Займодавцем, если он считает, что отсутствует полная идентичность между Заемщиком и лицом, запрашивающим восстановление Пароля. В этом случае Займодавец может потребовать от Заемщика совершения дополнительных действий по идентификации (личное присутствие, нотариальное засвидетельствование и др.), а последний обязан совершить эти действия для восстановления Пароля.

9. Проценты по Договору

9.1. На сумму долга по Займу начисляются проценты в размере, указанном в Индивидуальных условиях. Проценты начисляются каждый день до даты возврата Займа в полном объеме.

9.2. Займодавец вправе уменьшить постоянную процентную ставку по Договору в одностороннем порядке. При этом Займодавец обязан не менее, чем за три дня до предстоящего Платежа уведомить Заемщика через Личный кабинет об изменении постоянной процентной ставки, а также об изменении в Графике платежей.

10. Возврат Займа. Платежи

10.1. Возврат Займа и уплата процентов (уплата Задолженности) должны быть осуществлены Заемщиком в даты, указанные в Графике платежей.

10.2. Способами совершения Платежей по Договору являются:

- размещение денежных средств на счете Платежной карты;
- оплата на Сайте с использованием банковской платежной карты международной платежной системы Visa или MasterCard;
- оплата переводом денежных средств на расчетный счет Займодавца;
- иные способы, указанные в Информации и Личном кабинете.

10.3. Информация о бесплатном способе совершения Платежей по Договору указывается в Индивидуальных условиях и, в случае изменения в течение действия Договора, предоставляется Заемщику путем текстовой информации в электронном виде.

10.4. Оплата Задолженности осуществляется следующим образом:

10.4.1. Заемщик обязуется до 8 часов 00 минут даты Платежа разместить на счете Платежной карты сумму Задолженности либо совершить Платеж иным способом, указанным в Личном кабинете (Информации).

10.4.2. В случае, если в дату Платежа Задолженность не уплачена в полном объеме, Займодавец вправе списывать сумму Задолженности со счета Платежной карты, в отношении которой Заемщиком дано распоряжение на проведение повторяющихся платежей. В случае, если Заемщик к моменту возврата Займа отозвал распоряжение на проведение повторяющихся платежей с использованием Платежной карты, списание суммы Задолженности Займодавцем не производится, и Заемщик должен самостоятельно

уплатить Задолженность путем совершения платежа способом, указанным в Личном кабинете (Информации).

10.5. В случае неполной уплаты Задолженности, погашение происходит в следующей очередности:

- 1) задолженность по процентам;
- 2) задолженность по основному долгу;
- 3) неустойка;
- 4) иные платежи, предусмотренные Договором и/или законодательством Российской Федерации.

10.6. Моментом уплаты денежных средств в счет оплаты Задолженности является момент, когда денежные средства поступают на банковский счет Займодавца (при условии, что они не будут отозваны в дальнейшем, в том числе с применением правил международных платежных систем) или, при уплате через платежных агентов в наличной форме, с момента передачи наличных денежных средств платежному агенту.

10.7. Заемщик вправе в любой день до даты возврата Займа (Платежа) уплатить Задолженность или ее часть. При этом договор может быть продлен на остаток задолженности по основному долгу либо закрыт при условии 100% оплаты задолженности по договору. При каждом вновь открытом договоре проценты начисляются минимум за 5 дней.

11. Информация о Задолженности

11.1. После заключения Договора Заемщику доступны следующие сведения в Личном кабинете по каждому Договору:

11.1.1 размер текущей Задолженности;

11.1.2. даты и размеры произведенных и предстоящих Платежей.

11.3. Информация о наличии просроченной Задолженности по Договору направляется Заемщику не позднее семи дней с даты возникновения просроченной Задолженности путем электронного сообщения через Личный кабинет, и/или электронную почту, и/или на мобильный телефон Заемщика, и/или через Мобильное приложение, и/или путем голосового сообщения через телефонный звонок, а также, по усмотрению Займодавца, на бумажном носителе по месту жительства (нахождения) Заемщика.

11.4. При изменении полной стоимости Займа и/или Графика платежей в течение действия Договора Займодавец должен предоставить информацию об этом Заемщику в Личном кабинете.

13. Ответственность Сторон

13.1. Займодавец не несет ответственности, если предоставление Займа становится невозможным:

- из-за действий банка Заемщика, либо иного участника платежной системы, в том числе Сервиса, через которую осуществляется предоставление Займа, при условии, что банк Займодавца предпринял попытку перевода денежных средств по платежным реквизитам Заемщика (реквизитам учетной записи Заемщика в Сервисе).

- несоответствия Заемщика правилам (требованиям), которые предъявляются к Заемщику финансовой организацией, которая обслуживает Заемщика и осуществляет ему выдачу денежных средств по Займу;

- неисполнения Заемщиком порядка предоставления Займа, изложенного в Правилах. Заемщик должен предъявлять претензии по указанным выше поводам соответствующему участнику платежной системы.

13.2. В случае просрочки уплаты Задолженности Заемщик несет ответственность в виде неустойки в размере 20% от суммы имеющегося на момент просрочки основного долга,

проценты на Займ при этом продолжают начисляться. При этом общая сумма неустойки по Договору в любом случае в течение года с даты вступления Договора в силу не может превысить 20% от суммы Займа.

13.3. В случае, нарушения обязательств Заемщиком и при условии, что срок возврата займа не превышает один год, сумма процентов, начисленных по договору не может превышать четырехкратный размер суммы займа.

13.4. Займодавец не несет ответственность за непредвиденные и вынужденные перерывы в работе Системы в случае сбоев программного обеспечения или оборудования, не принадлежащих Займодавцу. Займодавец не несет ответственность за полные или частичные прерывания доступа и функционирования Системы, связанные с заменой оборудования, программного обеспечения или проведения других работ, вызванных необходимостью поддержания работоспособности и модернизации программного и/или аппаратного обеспечения.

14. Срок действия Договора и его изменение/расторжение.

14.1. В случае нарушения Заемщиком условий Договора по сроку возврата сумм основного долга и (или) уплаты процентов продолжительностью (общей продолжительностью) более чем десять календарных дней, Займодавец вправе потребовать:

а) досрочного возврата оставшейся суммы Займа вместе с причитающимися процентами и штрафом (если применимо), который должен быть осуществлен в течение 10 дней с момента совершения Заемщиком уведомления по настоящему пункту Договора; или

б) расторжения Договора (как в части Индивидуальных, так и в части Общих условий по выбору Займодавца) и возврата оставшейся суммы Займа вместе с причитающимися процентами и штрафом (если применимо), который должен быть осуществлен в течение 10 дней с момента совершения Заемщиком уведомления по настоящему пункту Договора.

14.2. Уведомление Заемщика о досрочном возврате Займа (уплаты Задолженности), расторжении Договора, осуществляется путем электронного сообщения через Личный кабинет, и/или электронную почту (на мобильный телефон Заемщика, через Мобильное приложение).

14.3. Прекращение действия Договора прекращает обязательства Сторон по нему, кроме неисполненных.

15. Прочие условия

15.1. Вся переписка по Договору должна вестись на русском языке.

15.2. Договор совершен на русском языке. Заемщик гарантирует, что русскоязычный текст ему понятен.

15.3. Заемщик гарантирует, что он получил все необходимые разрешения и согласия для заключения Договора.

15.4. Займодавец вправе осуществлять уступку прав (требований) по Договору третьим лицам, за исключением случаев, установленных законодательством. Об осуществлении такой уступки Займодавец обязан уведомить Заемщика. Заемщик до получения соответствующего уведомления вправе исполнять свои обязательства по Договору непосредственно Займодавцу, а не третьему лицу.

15.5. При возникновении коллизий между Формой и Индивидуальными условиями преимущественную силу имеют Индивидуальные условия.