



Утверждено приказом  
Директора ООО МФО «МВК»  
№ 0125 от 01.09.2016 г.

Б.К. Межидов

## Правила предоставления микрозаймов общества с ограниченной ответственностью микрофинансовой организацией «МВК»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02.07.2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом № 353-ФЗ от 21.12.2013 г. «О потребительском кредите (займе)» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящие правила устанавливают порядок и условия предоставления микрозаймов ООО МФО «МВК».

1.3. Настоящими правилами не могут устанавливаться условия, определяющие права и обязанности сторон по договору микрозайма. В случае установления в правилах предоставления микрозаймов условий, противоречащих условиям договора микрозайма, заключенного с заемщиком, применяются положения договора микрозайма.

### 2. Термины, употребляемые в Правилах

2.1. «Анкета» — часть Заявки, форма которой размещена на Сайте. Анкета содержит данные Заявителя (Заемщика), в том числе его персональные данные и данные его платежных реквизитов.

2.2. «График платежей» — план (расчет) совершения Заемщиком платежей по Договору микрозайма, содержащий даты платежей и их размер.

2.3. «Договор микрозайма» — договор займа в сумме, не превышающей один миллион рублей.

2.4. «Заемщик» — дееспособное физическое лицо старше 23 лет, являющееся гражданином РФ, которое обратилось в МФО с намерением получить, получающее или получившее Микрозайм.

2.5. «Заявитель» — дееспособное физическое лицо старше 23 лет, являющееся гражданином РФ, которое желает заключить Договор микрозайма и направляет (направило) в связи с этим в МФО Заявку.

2.6. «Заявка» - заявка на получение Микрозайма, которая состоит из Анкеты и данных о Займе, который желает получить Заявитель. В Заявке должна содержаться сумма

денежных средств, которую желает получить Заявитель, и платежные реквизиты для ее получения. При этом для Заявок, подаваемых Заявителем посредством текстового сообщения (смс) по мобильной связи, срок и/или платежные реквизиты определяются Заявителем до подачи таких заявок в Личном кабинете.

2.7. «Индивидуальные условия» – часть условий Договора микрозайма, которые согласовываются Заемщиком и МФО индивидуально по каждой Заявке.

2.8. «Информация» — информация об условиях предоставления, использования и возврата Микрозайма, раскрытая МФО на Сайте неопределенному кругу лиц.

2.9. «Лимит» — максимальный размер одного Микрозайма, который может получить Заявитель (Заемщик). Лимит устанавливается МФО самостоятельно в зависимости от информации, полученной от Заявителя (Заемщика), и может быть изменен МФО в любое время в одностороннем порядке как для всех Заявителей (Заемщиков), так и для каждого из них отдельно. Установление Лимита не обязывает МФО заключать с Заявителем Договор микрозайма и осуществляется для информирования Заявителя при подаче Заявки. Настоящее понятие лимита не является тождественным понятию лимита, содержащемуся в законе «О потребительском кредите (займе)», по займу, который может частично использоваться заемщиком.

2.10. «Личный кабинет» — закрытый от публичного доступа раздел Системы, предназначенный для совершения Заемщиком действий в Системе и получения им информации о Договорах микрозайма.

2.11. «Микрозайм» -заем, предоставляемый МФО Заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей один миллион рублей.

2.12. «Мобильное приложение» — программа для мобильной электронновычислительной машины, которая является частью Системы. Графический интерфейс Мобильного приложения предназначен для совершения Сторонами действий, определенных Договором микрозайма и Правилами, а также отображения части Сайта. Использование мобильного приложения Заемщиком осуществляется в соответствии с лицензионным соглашением с МФО, которое может изменяться (прекращаться) в течение действия Договора микрозайма.

2.13. «МФО» – общество с ограниченной ответственностью «МВК», ОГРН 1093435004178. Микрофинансовая организация, внесенная в государственный реестр микрофинансовых организаций под номером 2110334000068.

2.14. «Общие условия» -общие условия Договора микрозайма, включающие в себя в том числе элементы других договоров.

2.15. «Платежная карта» — именная пластиковая банковская карта международной платежной системы Visa или MasterCard, которой владеет Заявитель (Заемщик). 2.16. «Правила» – настоящие правила предоставления микрозаймов.

2.17. «Рабочий день» – день кроме выходного дня (субботы, воскресенья), а также нерабочего праздничного дня, с учетом их возможного переноса в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

2.18. «Сайт» — сайт в сети интернет с адресом minifinance.ru. Графический интерфейс Сайта предназначен для предоставления Микрозаймов. Адрес Сайта может изменяться МФО в течение действия Правил.

2.19. «Система» — компьютерная система МФО по учету действий Заемщика, обязательств Сторон, статусу заключенных Договоров микрозайма, фактов подписания Заемщиком документов Электронной подписью, обмену и хранению электронных документов Сторон; являющаяся совокупностью программ, а также баз данных для ЭВМ (включая Сайт, Мобильное приложение), правообладателем которых является МФО.

2.20. «Учетная запись» — содержащаяся в Системе запись электронного реестра, которая относится к Заявителю, Заемщику (и только такому Заявителю, Заемщику) и содержит данные о нем и его действиях на Сайте, в том числе идентификационные данные для авторизации.

2.21. «Электронная подпись» — информация в электронном документе, определяющая в Системе Заявителя, Заемщика (и только такого Заявителя, Заемщика), который подписывает электронные документы в Системе. Соглашение между МФО и Заявителем (Заемщиком) о признании информации, подписываемой Электронной подписью, электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, включено в Общие условия.

2.22. «Идентифицированная подпись» — собственноручная подпись Заявителя (Заемщика), принадлежность которой конкретному Заявителю (Заемщику) установлена представителем МФО при личном присутствии Заявителя (Заемщика), или принадлежность которой конкретному Заявителю (Заемщику) установлена нотариусом и в за свидетельственным им виде о его подлинности представлена в МФО; либо Электронная подпись.

2.23. При невозможности однозначного толкования термина по тексту Правил, в первую очередь применяется толкование термина, определенное в общих условиях договоров микрозайма, опубликованных на Сайте, во вторую – законодательством Российской Федерации о потребительском кредите (займе), в третью -законодательством Российской Федерации о микрофинансовой деятельности.

### 3. Требования к Заявителю

3.1. Заявитель должен быть гражданином Российской Федерации, достигшим 23 лет и не ограниченным в дееспособности.

3.2. Заявитель должен иметь постоянную регистрацию на территории Российской Федерации.

3.3. Заявитель должен иметь основной документ, удостоверяющий личность, а также один из следующих дополнительных документов: заграничный паспорт, свидетельство ИНН, водительское удостоверение, студенческий билет, пенсионное удостоверение, военный билет, удостоверение личности военнослужащего, страховое свидетельство пенсионного страхования, свидетельство обязательного медицинского страхования.

3.4. Заявитель должен иметь Платежную карту, выпущенную российским банком на имя Заявителя.

3.5. Заявитель должен иметь постоянный доход, состоящий не из заемных (кредитных) денежных средств.

3.6. Заявитель должен иметь все нижеперечисленное оборудование, которое позволяет: - совершать действия на Сайте через интернет, -принимать/отправлять текстовые сообщения посредством подвижной телефонной радиосвязи; -принимать/совершать звонки посредством подвижной телефонной радиосвязи.

3.7. Заявитель должен иметь постоянный доступ к интернету и подвижной телефонной радиосвязи.

3.8. Заявитель должен пройти процедуру регистрации Учетной записи в Системе.

3.9. Заявитель должен иметь возможности, которые позволяют ему совершать действия, связанные с получением, использованием и возвратом Микрозайма, указанные в Правилах, включая, но не ограничиваясь, такие как прослушивание информации, просмотр информации, набор текстов, передвижение в пространстве до пункта получения денежных средств, терминала оплаты, нотариуса и т.п.; либо должен иметь возможность организовать совершение этих действий третьими лицами от его имени.

4. Порядок подачи Заявки. Порядок рассмотрения Заявки

4.1. При первоначальной подаче Заявки Заявитель начинает заполнять через Сайт Анкету и обязательно при этом регистрирует в Системе Учетную запись. После Авторизации Заявитель должен заполнить Анкету в полном объеме, а также указать (выбрать ранее указанные) платежные реквизиты для получения Микрозайма. Контактной информацией Заявителя (контактными данными) является его место жительства (регистрации), место нахождения, номер мобильного телефона, электронная почта.

4.2. При изменении данных, содержащихся в Анкете, Заявитель должен незамедлительно обновлять измененные данные через Личный кабинет.

4.3. При Заявках, следующих за первоначальной, Анкета прикладывается к каждой последующей Заявке Системой, а Заявитель должен каждый раз проверять данные, содержащиеся в Анкете.

4.4. Заявитель не вправе подавать Заявку, если он не соответствует требованиям, указанным в Правилах (в том числе не прошел процедуру регистрации Учетной записи), или еще не получил решения от МФО по ранее поданной им Заявке, либо если он имеет задолженность по Договору микрозайма, заключенному им ранее с МФО.

4.5. Подача Заявки в МФО может быть осуществлена одним из следующих способов (не все из которых МФО обязано поддерживать работоспособными, однако должно обеспечить возможность подачи Заявки хотя бы одним из способов):

а) через Личный кабинет;

б) через Мобильное приложение;

в) путем звонка по телефонам, указанным МФО, с номера мобильного телефона, который МФО считает подтвержденным;

г) путем направления МФО текстового сообщения (смс) по мобильной связи на номер, указанный на Сайте, с номера мобильного телефона, который МФО считает подтвержденным.

4.6. Получение Заявки не обязывает МФО заключать Договор микрозайма и/или предоставить Микрозайм.

4.7. Срок рассмотрения Заявки определяется МФО самостоятельно. Срок рассмотрения Заявки не может превышать 20 (двадцать) Рабочих дней, в которые не включается срок

предоставления Заявителем оригиналов (копий) запрошенных МФО документов и предоставления Заявителем сведений.

4.8. МФО проверяет данные, указанные Заявителем в Анкете, для принятия решения о предоставлении Микрозайма и исполнения обязательств по Договору микрозайма.

4.8.1. Для подтверждения действительности контактных данных Заявителя МФО отправляет на мобильный телефон и электронную почту Заявителя уникальную последовательность символов. Заявитель должен ввести эти символы в предусмотренные для этого поля в Системе.

4.8.2. Для проверки правомочности владения и использования Заявителем Платежной карты МФО отправляет запрос банку-эмитенту Платежной карты на наличие на счете Платежной карты суммы в пределах 5 рублей. Заявитель обязан ввести число, равное сумме запроса, в предусмотренное для этого поле в Системе. МФО особо обращает внимание Заявителя, что по правилам международных платежных систем сумма по запросу МФО некоторое время отображается в информационных системах Заявителя как недоступная к использованию на его Платежной карте (статус .hold.). Однако, данная сумма не списывается МФО со счета Платежной карты в свою пользу, и не используется МФО как-либо. Срок изменения статуса недоступности суммы устанавливается различными банками по-разному и, как правило, не может превышать одного месяца. Данный срок не устанавливается МФО и не контролируется им. После истечения этого срока сумма перестает отображаться в информационных системах Заявителя как недоступная к использованию на его Платежной карте. Вопросы по срокам разблокировки недоступной суммы должны решаться Заявителем непосредственно с банком-эмитентом Платежной карты.

4.8.3. Для проверки правомочности распоряжения банковским счетом Заявителя МФО может, но не обязано, отправить на банковский счет Заявителя сумму в пределах 99 рублей. Заявитель обязан ввести число, равное полученной сумме, в предусмотренное для этого поле в Системе.

4.9. МФО в целях финансовой безопасности Заявителя вправе устанавливать ограничения на суммы Микрозайма, запрашиваемые Заявителем тем или иным способом, а также вправе проводить проверку состояния Заемщика, обстоятельств, при которых подается Заявка.

4.10. МФО для принятия решения о предоставлении Микрозайма и исполнения обязательств по Договору микрозайма вправе по своему усмотрению потребовать совершения Заявителем следующих действий:

а) предоставление сканкопии основного документа, удостоверяющего личность Заявителя, через электронную почту или Личный кабинет;

б) предоставление сканкопии дополнительного документа Заявителя (заграничный паспорт, свидетельство ИНН, водительское удостоверение, студенческий билет, пенсионное удостоверение, военный билет, удостоверение личности военнослужащего, страховое свидетельство пенсионного страхования, свидетельство обязательного медицинского страхования, социальная карта москвича или аналогичный документ для жителей других городов) через электронную почту или Личный кабинет;

в) предоставление сканкопии справки о доходах Заявителя (2-НДФЛ, справка с места работы, декларация о доходах и т.п. по выбору МФО) через электронную почту или Личный кабинет;

- d) ответ на вопросы МФО, касающиеся Заявителя, на Сайте, по телефону, через интернет-мессенджеры;
- e) отправка Заявителем в МФО телеграммы, с заверенной сотрудником организации связью личностью отправителя;
- f) личная явка Заявителя в офис МФО или партнеров МФО;
- h) предоставление, в том числе лично Заявителем, оригиналов документов, указанных в настоящем пункте Правил выше;
- i) предоставление Заявки (Анкеты) на бумажном носителе лично Заявителем с его подписью, либо почтой (курьером), при этом подпись на Заявке (Анкете) должна быть заверена нотариально.

4.11. По итогам рассмотрения Заявки и иных документов (сведений), представленных Заявителем, МФО принимает одно решение из следующего:

4.11.1. предложение Заявителю Индивидуальных условий для заключения Договора микрозайма с Заявителем на сумму, запрошенные последним и по платежным реквизитам, указанным им;

4.11.2. отказ от заключения Договора микрозайма с Заявителем на сумму, запрошенную им, и/или срок, запрошенный им и/или по платежным реквизитам, указанным им; и предложение Заявителю Индивидуальных условий для заключения Договора микрозайма на иную сумму и/или иной срок и/или с использованием иных платежных реквизитов Заявителя;

4.11.3. отказ от заключения Договора микрозайма с Заявителем.

4.12. Решение доводится до Заявителя посредством электронной почты и/или текстового сообщения на мобильный телефон (смс) и/или сообщения в Системе.

4.13. Решение о заключении Договора микрозайма действует пять Рабочих дней с момента его принятия МФО. По истечении указанного срока Заявитель не может принять Индивидуальные условия и должен подавать в МФО новую Заявку.

## 5. Основания для отказа в заключении Договора микрозайма

5.1. МФО вправе отказаться от заключения Договора микрозайма по любому из следующих оснований:

5.1.1. Заявитель не соответствует требованиям, указанным в настоящих Правилах;

5.1.2. Заявителем не предоставлены необходимые документы;

5.1.3. Документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

5.1.4. Информация, сообщенная Заявителем, не является достоверной;

5.1.5. Заявитель имеет задолженность по Договору микрозайма, заключенному им ранее с МФО;

5.1.6. Заявитель погасил задолженность по Договору микрозайма, заключенному им ранее с МФО, менее 5 дней назад, и сумма задолженности составляла более 50% прожиточного минимума по месту нахождения МФО и/или Заявителя (месту жительства Заявителя);

5.1.7. Заявитель погасил задолженность по Договору микрозайма, заключенному им ранее с МФО, менее 5 дней назад, при этом сумма задолженности по прежнему договору и сумма задолженности по вновь запрашиваемому Микрозайму, составляют более 50% прожиточного минимума по месту нахождения МФО и/или Заявителя (месту жительства Заявителя);

5.1.8. Предоставленные Заявителем сведения (документы) свидетельствуют о низкой платежеспособности Заявителя;

5.1.9. У МФО имеются сведения, что Заявитель прежде допускал нарушение Договоров микрозайма, ранее заключенных с МФО, и/или договоров, по которым Заявителем использовались денежные средства, полученные ранее в качестве Микрозайма;

5.1.10. Кредитная история Заявителя содержит сведения о случаях несвоевременного погашения Заявителем кредитов (займов);

5.1.11. Заявитель не выполняет либо не выполнял ранее действия, которые он должен совершить на стадии подачи (рассмотрения) Заявки;

5.1.12. Заявитель не достиг 23 лет и испрашивает сумму Микрозайма, превышающую 1 000 (одну тысячу) рублей;

5.1.13. Заявитель заключал Договор микрозайма с МФО менее чем за четырнадцать дней до даты подачи Заявки;

5.1.14. Заявитель за месяц, предшествующий дате подачи Заявки в МФО, заключал Договоры микрозайма, брал на себя иные денежные обязательства, нес денежные расходы, в общей сложности на сумму от 30 000 (тридцати тысяч) рублей;

5.1.15. МФО считает, что Заявка подана не Заемщиком;

5.1.16. МФО считает, что Заявка подана под давлением, при неблагоприятном стечении обстоятельств для Заявителя;

5.1.17. МФО считает, что Заявка подана с применением оборудования Заявителя, но без воли на то Заявителя;

5.1.18. Заявитель не получил решения от МФО по поданной им ранее Заявке, рассмотрение которой не завершено и/или Заявителю предложены МФО Индивидуальные условия, срок принятия которых Заявителем еще не истек;

5.1.19. У МФО имеется информация, что Заявитель злоупотреблял правами, предоставляемыми международными платежными системами;

5.1.20. Участник платежной системы делает сообщение МФО, что платежные реквизиты, указанные Заявителем для получения Микрозайма, содержат ошибку и/или отсутствуют и/или, что предоставление Микрозайма по указанным реквизитам невозможно.

5.2. Отказ МФО от заключения Договора микрозайма не препятствует Заявителю подать новую Заявку.

5.3. Причина отказа может быть предоставлена Заявителю в письменном виде в течение 5 (пяти) Рабочих дней с момента получения от Заявителя письменного запроса с его Идентифицированной подписью о причине отказа.

## 6. Порядок заключения Договора микрозайма. Порядок предоставления Микрозайма

6.1. После принятия положительного решения о заключении Договора микрозайма, МФО предоставляет Заявителю в Личном кабинете текст Индивидуальных условий и График платежей по Договору микрозайма. Индивидуальные условия действуют как оферта для Заявителя в течение пяти рабочих дней с момента предоставления.

6.2. Заявитель в случае согласия с Индивидуальными условиями подписывает их Электронной подписью.

6.3. Заявитель должен до подписания Индивидуальных условий ознакомиться с текстом Информации, Общих условий, Индивидуальных условий, Графиком платежей; правилами предоставления денежных средств, установленными финансовой организацией, в которой обслуживается Заявитель (Заемщик), требованиями к Заявителю (Заемщику), установленными финансовой организацией, в которой обслуживается Заявитель (Заемщик).

6.4. Выдача Микрозайма осуществляется МФО безналичным переводом. Правила предоставления денежных средств, отправленных МФО как Микрозайм, и форма их предоставления устанавливаются финансовой организацией, в которой обслуживается Заявитель (Заемщик). Финансовая организация, в которой обслуживается Заявитель (Заемщик), может устанавливать требования к Заявителю (Заемщику), влияющие на получение Микрозайма. МФО обращает внимание Заявителя (Заемщика), что Заявитель (Заемщик) может не получить отправленную МФО сумму Микрозайма, если Заявитель (Заемщик) не соблюдает указанные правила и/или не соответствует указанным требованиям, либо получить ее не в той форме, в которой ожидает.

6.5. Индивидуальные условия не являются публичными офертами, и их условия могут отличаться для каждого Заемщика. Договоры микрозайма могут быть разного целевого назначения.

6.6. При изменении Графика платежей в течение действия Договора микрозайма МФО должно предоставить информацию об этом Заемщику в Личном кабинете.

6.7. Заявитель вправе до истечения срока предоставления Микрозайма уведомить МФО об отказе от получения Микрозайма. Срок предоставления Микрозайма составляет период времени с момента подписания Заявителем Индивидуальных условий и до:

а) момента, когда банк МФО, либо иной участник платежной системы, через которую осуществляется предоставление Микрозайма, предоставляет МФО расчетную информацию, что денежные средства списаны (или безусловно будут списаны) со счета МФО, либо

б) истечения пяти дней с момента подписания Заявителем Индивидуальных условий, если МФО заранее известно, что финансовая организация, через которую Заявитель планирует получать Микрозайм, будет выдавать его в форме наличных денежных средств.

6.7.1. К уведомлению Заявителя об отказе от получения Микрозайма приравнивается уведомление, полученное МФО от субъекта платежной системы, участвующего в выдаче Микрозайма Заявителю, о том, что (любое из нижеперечисленного):

а). Заявитель не соблюдает правила предоставления денежных средств, установленные финансовой организацией, в которой обслуживается Заявитель;

б). Заявитель не соответствует требованиям для предоставления денежных средств, установленным финансовой организацией, в которой обслуживается Заявитель;



с). Заявитель не получил Микрозайм в форме наличных денежных средств в течение пяти дней с момента подписания Заявителем Индивидуальных условий, по которым МФО заранее известно, что финансовая организация, через которую Заявитель планирует получать Микрозайм, будет выдавать его в форме наличных денежных средств.

7. Действие Правил во времени.

7.1. Настоящая редакция Правил вступает в силу с 01 сентября 2016 г и применяется к Заявкам (Анкетам), подаваемым (заполняемым) с этой даты, а также Договорам микрозайма, заключенными через личный кабинет

7.2. Правила могут быть изменены без предварительного уведомления Заемщика. Измененный текст Правил публикуется на Сайте не менее, чем за 5 (пять) дней до их вступления в силу.

7.3. К Правилам и отношениям, регулируемым ими, применяется московское время.

7.4. Если в Правилах не указан срок для совершения какого-либо действия или нет порядка его определения, то действие должно быть совершено в течение пяти дней.